Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Форма обучения: очно-заочная
(обязательная часть)
Год набора 2026

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобразования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Саратцева И.П., канд.пед.наук, профессор кафедры естественные и социально-гуманитарные науки Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 6
3. Структура и содержание практической части дисциплины 10
4. Методические указания по освоению дисциплины 14
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 16
6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 23
8. Библиографический список 23
9. Лист внесения изменений в рабочую программу 26

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее РП) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданско-правовой» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина входит в обязательную часть.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зач. ед.- 216 часов.

Учебным планом для **очно-заочной** формы обучения предусмотрены 44 часа практических занятий, 126 часов самостоятельной работы и 46 часов контроля в третьем и четвертом семестрах.

Форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен в третьем и четвертом семестрах соотвественно.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, дальнейшего самообразования, а также для навыков профессионального общения на иностранном языке.

Основные задачи:

–развитие компетенций опосредованного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного речевого общения на профессиональные темы;

- углубление и систематизация знаний, полученных ранее по иностранному языку, в том числе:

- изучение и использование лексических единиц и грамматических структур, характерных для профессионального общения;

- дальнейшее развитие практических навыков использования иностранного языка в целях межличностного и профессионального общения.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

Перечень компетенций, сформированных в процессе освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Этапы формирования компетенции**	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникативного взаимодействия. ИДК-УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на	**знать**	- социокультурную специфику стран изучаемого языка; - фонетические нормы изучаемого языка; - грамматические нормы изучаемого языка; - новые языковые единицы в соответствии с отобранными темами и сферами общения; - языковые единицы общения в соответствии с нормами речевого этикета; - и понимать значимость культуры для коммуникации.
		уметь	- оперировать необходимыми языковыми единицами в соответствии с нормами

	государственный язык.		изучаемого языка в коммуникативных целях; - использовать полученные лингвистические знания в процессе делового общения; - использовать иностранный язык в межличностном общении; -понимать иноязычную речь в различных ситуациях повседневного и делового общения;
		владеть	- навыками иноязычного общения в контексте межкультурного общения, такими как: Речевым этикетом повседневного и делового общения (знакомство, выражение просьбы, согласия, несогласия, выражение собственного мнения по поводу полученной информации и др.); - коммуникативными умениями в четырех основных видах речевой деятельности (чтении, говорении, письме, аудировании), позволяющими осуществлять общение; - навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИДК-ОПК-5.2. Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	**знать**	- грамматические и фонетические нормы изучаемого языка, включая лексические единицы, характерные для профессионального общения; - профессиональные термины по изучаемым темам;
		уметь	- использовать полученные лингвистические знания в процессе делового и профессионального общения; - использовать иностранный язык для письменного и устного профессионального общения; -понимать иноязычную речь в различных ситуациях профессионального общения;
		владеть	- навыками различного вида чтения текстов профессиональной направленности; включая публикации СМИ; - навыками письменного общения на иностранном языке; - навыками понимания иноязычной речи, касающейся профессиональных тем, на слух; - навыками участия в беседе на иностранном языке на профессиональные темы.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-

эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2.Распределение часов дисциплины по формам и видам работ

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентами очно- заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	код идентификации компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля успеваемости
			Всего	Практ	с/раб	
1.	**Тема 1.** Особенности употребления артиклей. Множественное число существительных. **Лексическая тема 1. Ancient Systems of Law**	ИДК УК-4.1.	12	2	9	1. Чтение, перевод текста. 2. Выполнение лексико-грамматических заданий. 3. Работа с аудио текстом.
2.	**Тема 2.** Выражение падежных отношений с помощью предлогов. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных. **Лексическая тема 2. Magna Carta. The Form of the British Constitution**	ИДК-ОПК-5.2.	12	2	9	1. Чтение, перевод текста. 2.Выполнение лексико-грамматических заданий. 3. Устное сообщение на тему.
3.	**Тема 3.** Неопределенные и отрицательные местоимения. **Лексическая тема 3: The Code Napoleon**	ИДК-УК-4.1.	12	2	9	1. Чтение, перевод текста 2. Выполнение лексико-грамматических заданий. 3. Устное сообщение на тему
4.	**Тема 4.** Другие разряды местоимений. Объектный падеж. **Modern Legal Systems**	ИДК-ОПК-5.2.	12	2	9	1. Чтение, перевод текста 2. Выполнение лексико-грамматических заданий. 3. Работа с аудиотекстом. .
5.	**Тема 5.** Числительные. Предлоги. **Лексическая тема: The Roots of American Government**	ИДК-ОПК-5.2.	12	2	10	1. Чтение, перевод текста 2. Устное сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических заданий.
6.	**Тема 6.** Времена группы Indefinite. **Лексическая тема: Categories of Law**	ИДК-УК-4.1.	12	2	10	1. . Чтение, перевод текста 2. Выполнение лексико-грамматических заданий. 3. Устное сообщение по теме. 4. Лексико-грамматический тест.

7.	**Тема 7** Способы выражения будущего действия в английском языке. **Лексическая тема: Legal Professions in Great Britain.**	ИДК-ОПК-5.2.	12	2	1 0	1. Выполнение лексико-грамматических заданий. 2. Устное сообщение по теме. 3. Работа с аудиотекстом.
8.	**Тема 8.** Future-in-the Past. Согласование времен. **Лексическая тема:** Forming the New Nation: Constitution of the USA.	ИДК-УК-4.1.	12	4	10	1. Чтение, перевод текста. 2. Выполнение лексико-грамматических заданий. 3. Устное сообщение по теме. 4. Лексико-грамматический тест.
9.	**Круглый стол по вопросам права**		12	4	10	Устное сообщение, участие в дискуссии
	Форма промежуточной аттестации	ИДК-УК-4.1. ИД-ОПК-5.2.	**зачет**			
	Итого за 3 семестр		3/108	22	86	

10	**Тема 10** Виды инфинитива и инфинитивные конструкции. Разговор по телефону. **Лексическая тема 1. UN Organization. Human Rights Declaration**	ИДК-УК-4.1.	11	3	12	Выполнение лексико-грамматических заданий. Интерактивная деловая игра «Права человека»
11	**Тема 11** Виды и функции причастия, Причастные конструкции. Трудоустройство и написание сопроводительного письма. **Лексическая тема 2. The State System of Russia**	ИДК-ОПК-5.2.	11	3	12	Выполнение лексико-грамматических заданий. Устное сообщение на тему. Написание резюме и сопроводительного письма
12	**Тема 12.** Виды герундия и способы его перевода. Написание резюме. **Лексическая тема 3: The Parliament and the Government of The RF.**	ИДК-УК-4.1.	11	3	12	Выполнение лексико-грамматических заданий. Устное сообщение на тему.
13	**Тема 13.** Собеседование при устройстве на работу. **Лексическая тема: Judicial Power**	ИДК-ОПК-5.2.	11	3	12	Выполнение лексико-грамматических заданий. Деловая игра «Собеседование при приеме на работу» Устное сообщение на тему.
14	**Тема 14 Обобщение видо-временных форм глагола.** **Деловые встречи и собрания** **Лексическая тема: Crime and Punishment. Categories of Crimes**	ИДК-УК-4.1.-4.5	11	3	12	Устное сообщение по теме. Выполнение лексико-грамматических заданий. Лексико-грамматический тест.

15	**Тема 15** Обобщение употребления сложных грамматических конструкций. Правила деловой корреспонденции. **Лексическая тема: Criminal Procedure. Law Enforcement**	ИДК-ОПК-5.2.	9	3	12	Выполнение лексико-грамматических заданий. Устное сообщение
16	**Тема 16** **Дискуссия. My Future Professional Career.**	ИДК-ОПК-5.2.	11	4	14	Устное сообщение и участие в дискуссии
	Итого за 4 семестр		108	22	86	
	Итого		216	44	172	
	Форма промежуточной аттестации	ИДК-УК-4.1.-4.5 ИДК-ОПК-5.2.	**экзамен**			

3.Структура и содержание практической части дисциплины.

Практические задания, в том числе в форме практической подготовки

Тема 1.

Занятия 1-2. Особенности употребления артиклей. Множественное число существительных.

Лексическая тема: **Ancient Systems of Law.**

1. 1Прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий.
2. Обсуждение грамматического материала.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
4. Чтение текста, выполнение заданий по тексту.

Тема 2.

Занятия 1-2. Выражение падежных отношений с помощью предлогов. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных.

Лексическая тема **Magna Carta. The Bill of Rights**.
The Form of the British Constitution.

1. Прослушивание аудиозаписи и выполнение заданий.
2. Обсуждение грамматического материала.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
4. Работа с текстами по теме.
5. Подготовка студентами сообщений по теме.
6. Прослушивание преподавателем подготовленных сообщений .

Тема 3.

Занятия 1-2. Неопределенные и отрицательные местоимения.

Лексическая тема **The Code Napoleon.**

1. Обсуждение грамматического материала.
2. Прослушивание текста в записи и выполнение заданий.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
4. Подготовка студентами сообщений по теме.
5. Прослушивание преподавателем подготовленных сообщений.

Тема 4.
Занятия 1-3. Другие разряды местоимений. Объектный падеж личных местоимений.
Лексическая тема: **Modern Legal Systems.**

1. Прослушивание аудио записи и выполнение заданий.
2. Обсуждение грамматического материала.
3. Прослушивание текста в записи и чтение, ответы на вопросы по тексту.
4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 5. Числительные. Предлоги.
Лексическая тема: **The Roots of American Government.**
Занятия 1-4.

1. Прослушивание аудио записи и выполнение заданий.
2. Ознакомление с лексикой по теме.
3. Обсуждение грамматического материала.
4. Прослушивание текста в записи, чтение его, задания по тексту.
5. Выполнение лексико-грамматических заданий.
6. Подготовка сообщений по теме.
7. Прослушивание сообщений, подготовленных студентами

Тема 6.
Занятия 1-4. Времена группы Indefinite. Страдательный залог.
Лексическая тема: **Categories of Law.**

1. Прослушивание аудио записи и выполнение заданий.
2. Ознакомление с лексикой по теме.
3. Обсуждение грамматического материала.
4. Выполнение лексико-грамматических заданий.
5. Подготовка сообщений по теме.
6. Прослушивание сообщений, подготовленных студентами.
7. Лексико-грамматический тест.

Тема 7. Способы выражения будущих действий в английском языке.
Лексическая тема: **Legal Professions in Great Britain.**
Занятия 1-5.

1. Прослушивание аудио записи и выполнение заданий.
2. Ознакомление с лексикой по теме.
3. Обсуждение грамматического материала.
4. Выполнение лексико-грамматических заданий.
5. Подготовка сообщений по теме.
6. Прослушивание сообщений, подготовленных студентами.

Тема 8. Future-in-the Past. Согласование времен.
Лексическая тема: **Forming a New Nation. Constitution of the USA.**

1. Прослушивание аудио записи и выполнение заданий.
2. Ознакомление с лексикой по теме.

3. Обсуждение грамматического материала.
4. Выполнение лексико-грамматических заданий.
5. Подготовка сообщений по теме.
6. Прослушивание сообщений, подготовленных студентами.
7. Лексико-грамматический тест.

Тема 9. Круглый стол по вопросам права.

Выбор темы сообщения.
Подготовка выступления.
Проведение дискуссии .

Тема 10

Занятия 1-4. Виды инфинитива и его функции. Инфинитивные конструкции. Разговор по телефону.
Лексическая тема: **The UN Organization. Human Rights Declaration**

Прослушивание аудиозаписи. Речевая зарядка.
Ознакомление с лексикой по теме.
Обсуждение грамматического материала.
Чтение текста, задания по тексту.
Выполнение лексико-грамматических заданий.
Деловая игра «Права человека»

Тема 11

Занятия 1-4. Виды и функции причастия. Причастные конструкции. Трудоустройство и написание сопроводительного письма.
Лексическая тема: **State System of Russia.**

Прослушивание аудиозаписи. Речевая зарядка.
Ознакомление с лексикой по теме.
Обсуждение грамматического материала.
Чтение текста, задания по тексту.
Выполнение лексико-грамматических заданий.
Написание резюме и сопроводительного письма.
Прослушивание сообщений, подготовленных студентами.

Тема 12

Занятия 1-5. Виды герундия и способы его перевода на русский язык.
Написание резюме.
Лексическая тема: **The Parliament and the Government of the Russian Federation.**

Прослушивание аудиозаписи. Речевая зарядка.
Ознакомление с лексикой по теме.
Обсуждение грамматического материала.
Чтение текста, задания по тексту.
Выполнение лексико-грамматических заданий.
Написание резюме и контроль задания.
Прослушивание сообщений, подготовленных студентами.

Тема 13

Занятия 1-5. Собеседование при трудоустройстве.
Обобщение видо-временных форм глагола.
Лексическая тема: **Judicial Power in the RF.**

Прослушивание аудиозаписи. Речевая зарядка.
Ознакомление с лексикой по теме.
Обсуждение грамматического материала.
Чтение текста, задания по тексту.
Выполнение лексико-грамматических заданий.
Деловая игра «Собеседование с работодателем».

Тема 14

Занятия 1-4. Обобщение видо-временных форм глагола.
Деловые встречи и собрания.
Лексическая тема: **The Crime and Punishment. Categories of Crime**

Прослушивание аудиозаписи. Речевая зарядка.
Ознакомление с лексикой по теме.
Обсуждение грамматического материала.
Чтение текста, задания по тексту.
Выполнение лексико-грамматических заданий.
Лексико-грамматический тест.
Подготовка устных сообщений по теме.
Прослушивание сообщений, подготовленных студентами.

Тема 15

Занятия 1-3. Обобщение сложных глагольных конструкций (Complex Object, Complex Subject etc).
Правила написания деловых писем.
Лексическая тема: **The Criminal Procedure. Law Enforcement**

Прослушивание аудиозаписи. Речевая зарядка.
Ознакомление с лексикой по теме.
Обсуждение грамматического материала.
Чтение текста, задания по тексту.
Выполнение лексико-грамматических заданий.
Лексико -грамматический тест.
Подготовка устных сообщений по теме.
Прослушивание сообщений, подготовленных студентами.

Тема 16

Занятие 1. Дискуссия по теме **My Future Professional Career**.
1.Подготовка индивидуальных сообщений о будущей профессиональной деятельности.
2. Участие в общей дискуссии.

4.Методические указания по освоению дисциплины

РП дисциплины **«Иностранный язык в сфере юриспруденции»** имеет коммуникативную и профессиональную направленность, способствующую развитию у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, выбор приемлемого стиля делового общения (УК 4.5), умению выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык(УК 4.5) и овладению навыками профессионального общения на иностранном языке. (ОПК 5).

Изучение иностранного языка с сфере юриспруденции предполагает овладение профессиональной терминологией на основе нормативной грамматики, что развивает способность к коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

Формы и методы аудиторной работы направлены на стимулирование познавательного интереса обучающихся и овладение ими необходимыми компетенциями, предусмотренными ОПОП.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать аудиторные занятия и своевременно готовиться к ним, то есть выполнять предлагаемые задания по теме.

В начале каждого занятия проводится аудио-фонетическая разминка, состоящая из прослушивания аудио-текста с последующим повторением за диктором или выполнением заданий на понимание прослушанного с целью настраивания органов речи на последующую учебную деятельность на иностранном языке и корректировки фонетических навыков.

Работа по коррекции произносительных навыков в пределах нормативного произношения, интонационного оформления стилистически нейтральной речи (включая деление предложения на интонационно-смысловые синтагмы, расстановку логического и фразового ударения, развитие навыков определения словесного ударения) и др. ведется на основе текстов для чтения, специальных упражнений, лабораторных работ с использованием видео-аудио материалов, включая материалы профессиональной направленности.

Данная РП предусматривает дальнейшее развитие у студентов навыков различных видов чтения на основе текстов профессиональной направленности.

Особое внимание следует уделять развитию у студентов навыков связной организации собственных сообщений на изучаемом языке. С этой целью предусматривается продолжение работы по овладению обучающимися моделями построения предложения, языковыми средствами логической организации текста, механизмами словообразования.

В ходе обучения систематизируется грамматический материала, с учетом его использования при различных видах чтения, понимания на слух, ситуациях личного, делового и профессионального общения, происходит дальнейшее развитие лексических и грамматических навыков студентов, способствующих умению профессионального общения на иностранном языке.

Расширение словарного запаса студентов осуществляется за счет овладения общеупотребительной и профессиональной лексикой, необходимой для личного, делового и межкультурного общения, включая сферу профессиональных интересов.

Изучаемые аспекты грамматики. Части речи. Существительное. Притяжательный падеж, множественное число. Выражение падежных отношений с помощью предлогов. Различные разряды местоимений. Особенности употребления артиклей в профессиональной речи. Сравнительные конструкции прилагательных. Система времен глагола. Образование страдательного залога. Модальные глаголы. Косвенная речь. Неличные формы глагола – причастие, герундий, инфинитив, их функции и сложные синтаксические конструкции.

Применение методических приемов и средств направлено на активизацию речемыслительной и коммуникативной деятельности студентов.

Необходимыми принципами процесса обучения являются **коллективное участие и творчество в процессе обучения и индивидуализация обучения**

В процессе изучения лексико-грамматического материала, студенты готовят сообщения или презентации по изучаемой теме, включая тему профессиональных интересов и профессиональной деятельности, участвуют в дискуссиях и ролевых играх.

Работа в малых группах является одним из интерактивных методов, преимуществами которого является совместная работа обучающихся над заданием, включая обсуждение вопросов, составление диалога, формулировку понятий и прочее. Результатом работы может являться выработка общего мнения, которое затем озвучивается.

Дискуссия-полилог – один из распространенных методов организации занятия, суть которой заключается в том, что каждый обучающийся является участником общей дискуссии по выбранной теме, которая может включать несколько вопросов. Таким образом, обсуждение темы представляет собой суммарные мнения участников по рассматриваемой теме. Начинать дискуссию следует с наименее сильных, мнения которых обычно короче, и заканчивать более детальными и глубокими высказываниями сильных обучающихся с резюмированием темы преподавателем в конце дискуссии.

Методика проведения деловых игр.

Задачи деловой игры:

1. Формирование навыков устной речи в рамках нормативной грамматики, тренировка навыков аудирования и говорения.
2. Развитие навыков самостоятельного мышления, за счет уменьшения объема речи преподавателя.
3. Создание «квази» языковой среды.
4. Создание благоприятного психологического климата на занятии, что стимулирует увеличение оценочных высказываний.
5. Обогащение содержательного плана высказываний личностными моментами, повышение культуры общения.

Этапы подготовки и проведения:

1. Сообщение темы игры и целей занятия, регламента высказываний, критериев оценки.
2. Сообщение исходной ситуации и ролей участников.
3. Ход игры, высказывания участников и их взаимодействие.
4. Обсуждение, подведение итогов.

Дидактическое сопровождение:

.Опорные (учебные) карты – фиксирующие основное содержание деятельности и образец ее выполнения

Таблицы (речевые клише).

Студенты должны знать:

Лексику по теме.

Нормативную грамматику.

Студенты должны уметь:

Реагировать на реплики, моделировать наиболее типичные варианты общения.

Использовать речевые средства, обеспечивающие процесс общения.

Работа с аудио текстом также является важной формой учебной деятельности, которая требует от обучающегося внимания и активизации аудио-мыслительных процессов на иностранном языке.

Выполнение работы включают несколько этапов:

Ознакомление с предложенными заданиями;

Прослушивание текста для общего понимания;

Вторичное прослушивание для понимания деталей аудио текста;

Проверка выполнения заданий и корректировка ответов.

Работа с аудио текстом может являться одном из первичных этапов освоения темы, с дальнейшим переходом к дискуссии, монологическому высказыванию или другим формам.

Одним из главных рекомендуемых условий является создание на аудиторных занятиях атмосферы **доброжелательности и комфортности, позитивности обучения,** что стимулирует к открытости в иноязычном общении.

Следующим условием является **стимулирование познавательного интереса студентов к процессу обучения**. Содержание учебного материала, организационные формы, методические приемы и средства должны использоваться преподавателем для создания на занятии атмосферы заинтересованного поиска решения поставленной учебной задачи.

РП предусматривает также внеаудиторную самостоятельную работу студентов, в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в следующем разделе.

5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов осуществляется в виде самостоятельной подготовки во внеаудиторное время по изучаемым темам на основе предлагаемых учебных материалов.

Данная РП предлагает распределение часов самостоятельной работы по каждой теме.

Для эффективного освоения тематических разделов дисциплины обучающимся необходимо освоить лексический минимум по каждой из предложенных тем, выполнить лексико-грамматические упражнения, включая чтение и перевод текстов, задания после текстов, составить вторичный текст (текст-пересказ), подготовить монологическое высказывание по изучаемой теме, подготовиться к тесту или к участию в дискуссии.

После изучения отдельной темы обучающимся рекомендуется отразить основные положения в языковом портфеле (составить «Лексический минимум»).

При работе с Лексическим минимумом стоит обратить внимание на все формы слова (графическую и звуковую) и на образование однокоренных слов.

Ниже приводятся методические указания студентам для самостоятельной работы по изучению темы:

1.Ознакомьтесь с лексическим материалом по теме; составьте план текста; выпишите ключевые слова, составьте собственные предложения с ними.

2 .Выполните предлагаемые задания в процессе чтения учебного материала:

- ответьте на вопросы по содержанию;
- найдите ответы на проблемные вопросы;
- выберите правильный ответ из ряда данных;
- выберите из текста положения, раскрывающие смысл данных тезисов;
- упорядочьте пункты плана в соответствии с логикой излагаемого материала;
- проиллюстрируйте тезисы примерами из текста;
- исправьте неверные утверждения;
- составьте вопросы по содержанию;
- используйте собственный опыт в комплексе с излагаемыми положениями;
- выполните словарный анализ понятий (круга понятий).

3. При работе над темой выполните следующие задания:

- составьте глоссарий основных терминов по теме;

- составьте план-конспект по теме;
- подберите материалы из дополнительных источников к пунктам плана темы;
- прочтите литературу по теме;
- упорядочьте пункты плана в соответствии с логикой изложения материала по теме;
- прочтите дополнительные источники по теме в соответствии с планом;
- составьте план-содержание темы на основе чтения нескольких источников;
- подберите фрагменты из источников по теме для освещения вопросов, приводимых в плане;
- изучите тему всей группой; распределите вопросы для подготовки отдельными обучаемыми, обсудите их сообща на консультации с преподавателем;
- подберите иллюстрации к излагаемым в задании тезисам, положениям и определениям;
- разверните предлагаемые тезисы на основе чтения источников (трансформация опорного конспекта в развернутый, плана - в конспект).
- прочтите текст с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, диспута).

4. Выполните задания по теме;
- Напишите сообщение;
- Проведите собеседование или консультацию по темам для самостоятельного изучения;
- изучите материал по теме с целью участия в диалоге, деловой игре;
- Используйте поисковое, изучающее, ознакомительное, просмотровое чтение при работе над источниками по теме;
- При выполнении письменных заданий руководствуйтесь принятыми языковыми нормами изучаемого языка, при необходимости консультируясь в справочных материалах

Студентам предлагается изучить и использовать в речи следующие средства логической связи:

Причина: therefore, thus, as a result, that is why.
Противопоставление: yet, however, still, on the one hand on the other hand.
Условие: in that case.
Уступка: though, although, anyway, nevertheless.
Возражение, опровержение: in fact, as a matter of fact, actually, indeed, the fact is that.
Логическое структурирование: first, second, third, one more point (thing).
Добавление: also, in addition, besides, what is more, moreover.
Подытоживание: to sum up, thus, in general, in brief, then, so as you see.
Заключение: in conclusion, finally, to conclude.
Включение: for example, for instance, say, such as, as follows.
Подчеркивание мысли: in particular, mainly, especially.
Обобщение: as a rule, usually, generally, on the whole, in most cases.
Уточнение: in other words, that means, that is to say, namely.

При подготовке устного сообщения предлагается воспользоваться следующими правилами:

Rules of successful presentation

1. Make a plan of the presentation and stick to it.
2. Time frame – 4-5 minutes.

3. Use the vocabulary given in the texts.
4. At the end of your presentation suggest a problem question for discussing
5. Practice giving a presentation and try to seem relaxed (smile from time to time).
6. While speaking try to look at the audience and talk to them, focusing on those farthest away from you.

The structure of the presentation

There are three mains sections:

1. Introduction.
2. Main body.
3. Conclusion.

The main parts of introduction

1) greeting the audience: *Good morning, ladies and gentlemen.*
Let me introduce myself…
2) the purpose of the presentation: *I would like to speak about…*
I' be talking about…
The subject of my presentation is…
3) the order of developing the main idea:

My presentation will be in… parts
I've divided my presentation into … parts
Firstly I'll be talking about…
Secondly, I'll move on to …
Then I'm going to speak about…
Finally I will…

The main body of the presentation

So, let's get started…
I'd like to go on to the next point…
Here I'll turn to…
Now let's look at…
The main thing here is…
It should be pointed out that…
I'd like to draw your attention to …
T o begin/ to start with…

Closing the talk

To finish I would like to say…
I'd like to remind you
To sum up…
As you now can see…
In conclusion…
That's all for now. Thank you.
If you have any questions you are free to ask.
Finally…
Lastly…

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

Учебно-образовательные единицы	**Трудоемкость СРС (час)**	Виды СРС	часы

дисциплины			
Тема 1.	9	1. Выполнение лексико-грамматических заданий. 2. Чтение, перевод текста 3. Ответы на вопросы по тексту. 4. подготовка к аттестации	2 2 2 3
Тема 2.	9	1. Выполнение лексико -грамматических заданий. 2. Чтение, перевод текста. 3. Подготовка устного сообщения по теме. 4. подготовка к аттестации	2 2 2 3
Тема 3.	9	1. Выполнение лексико-грамматических заданий по теме. 2. Чтение, перевод текста. 3. Подготовка устного сообщения по теме. 4. подготовка к аттестации	2 2 2 3
Тема 4.	9	1.Чтение, перевод текста, ответы на вопросы по тексту. 2.Выполнение лексико-грамматических заданий. 3. подготовка к аттестации	6
Тема 5.	10	1. Чтение, перевод текста. 2. Ответы на вопросы по тексту. 3.Выполнение лексико-грамматических заданий. 4. Подготовка устного сообщения по теме.	3 1 3 3
Тема 6.	10	1.Чтение, перевод текста, ответы на вопросы по тексту, 2. Выполнение лексико-грамматических заданий. 3. Подготовка к тесту. 4. подготовка к аттестации	3 1 3 3
Тема 7.	10	1, Чтение, перевод, ответы на вопросы по тексту. 2. Выполнение лексико-грамматических заданий. 3. Подготовка устного сообщения по теме. 4. подготовка к аттестации	3 1 3 3
Тема 8	10	1. Выполнение лексико-грамматических заданий. 2. Чтение, перевод текста. 3. Подготовка устного сообщения по теме. 4. Лексико-грамматический тест. 5. подготовка к аттестации	2 2 2 2 2
Тема 9. **Круглый стол.**	10	1. Подготовка сообщения по теме 2. Участие в дискуссии. 3. подготовка к аттестации	3 3 4
Тема 10	12	1. Выполнение лексико-грамматических заданий по теме. 2. подготовка к аттестации	6 6
Тема 11	12	1.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме. 2. Подготовка устного сообщения по теме. 3. подготовка к аттестации	5 2 5
Тема 12	12	1. Выполнение лексико-грамматических заданий по теме. 2. Подготовка устного сообщения. 3. подготовка к аттестации	4 4 4
Тема 13	12	1. Выполнение лексико-грамматических заданий. 2. Подготовка устного сообщения. 3. Подготовка к деловой игре. 4. подготовка к аттестации	3 3 3 3
Тема 14	12	1. Выполнение лексико-грамматических заданий. 2. Подготовка устного сообщения по теме. 3. Подготовка к тесту. 4. Написание резюме. 5. подготовка к аттестации	2 2 2 2 4
Тема 15	12	1. Ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий. 2. Чтение и перевод писем.	4 4

		3. подготовка к аттестации	4
Тема 16.	14	1. Подготовка устного сообщения. 2. подготовка к аттестации	4 10
Итого за год			172

В освоении дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	*для лиц с нарушениями слуха:*	*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

6.Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций m в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Перечень программного обеспечения программы

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для обеспечения подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебных аудиториях №301 «Аудитория английского языка», № 303 «Аудитория английского языка», № 304 «Лингафонный кабинет » рассчитанных на 15-20 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202 («Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

8.Библиографический список

8.1. Основная литература:

8.1. Основная литература:

1. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 282 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005665-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=422476

8.2. Дополнительная литература:

1. Попов, Е. Б. Legal English: Quick Overview: Англ.язык в сфере юриспруд. Базовый курс : учебник для бакалавров / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистов, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. - 2-е изд.,перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023- 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/13328. - ISBN 978-5-16-012-304-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=416081

2. Попов, Е. Б. Legal English: Check Yourself: Английский язык для юристов: Сборник тестовых заданий для студентов бакалавриата (с ключами): Учебное пособие / Попов Е.Б. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-16-105991-3 (online). - Текст : электронный. - URL: ://znanium.ru/catalog/document?id=300468

Имеется в наличии в электронных библиотечных системах в виде электронного документа для освоения дисциплины инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы, интернет-ресурсы свободного доступа

1. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации;
2. http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
3. http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
5. https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
6. https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты
7. http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
8. https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

9. https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации

- https://minjust.gov.ru/ru/documents/ - документы;
- https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.

10. https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:

- https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
- https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба

11. https://gossluzhba.gov.ru/ - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров:

http://www.jur-words.info/ - Юридический словарь

12. http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:

http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

13. https://www.mid.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства иностранных дел:

https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents - основополагающие документы

https://www.mid.ru/ru/activity/review - обзоры внешнеполитической деятельности;

https://www.mid.ru/ru/activity/statistical_information - статистические данные.

14. Сайт Британского Совета https://learnenglish.britishcouncil.org/

15. Англо-русский словарь https://www.wordsmyth.net/

16. BBC News: русская служба: https://www.bbc.com/russian/learning-english-37095319

17. UsingEnglish.com https://www.usingenglish.com/

18. Englich ciub https://www.englishclub.com/reading/

19. Siovar. Vosab. Com https://slovar-vocab.com/english-russian/new-biological-vocab.html

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 20__-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО